

ALABIN

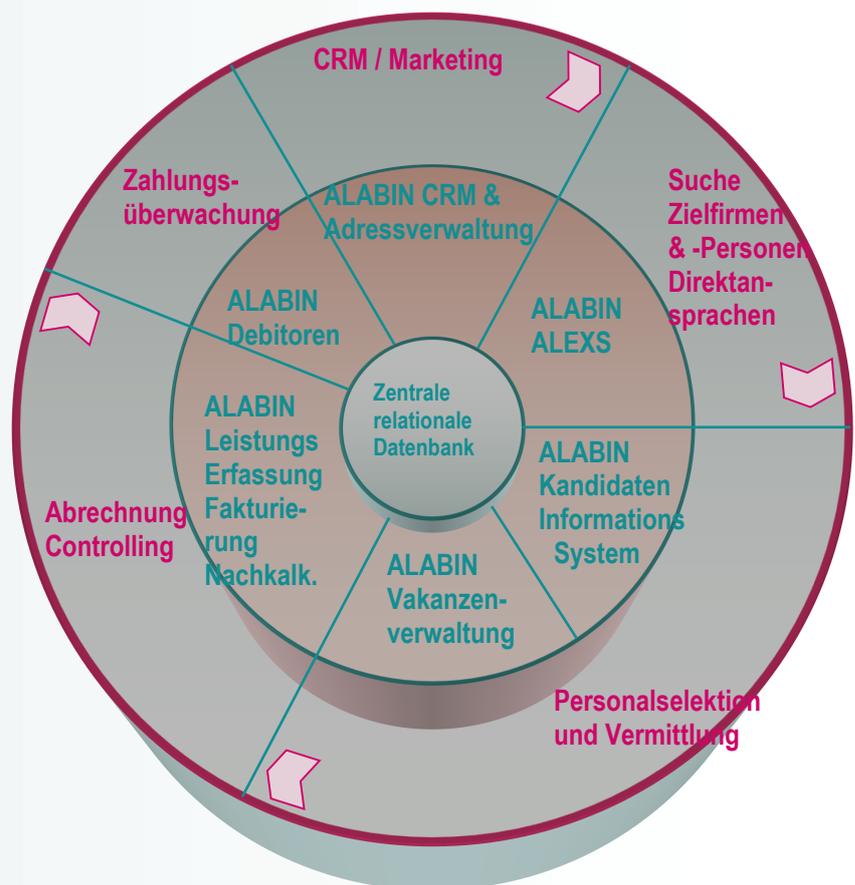
Erfolgreiche Software für erfolgreiche Personalberater

Die moderne, modulare Familie von Anwendungen für alle Geschäftsprozesse in der Personalberatung

- ▶ Executive Search
- ▶ Suchmandate für Kader und Spezialisten
- ▶ Personalvermittlung
- ▶ Contracting

Die führende Lösung für Ihre Branche

- ▶ Über 400 Berater arbeiten täglich erfolgreich mit ALABIN



"Wir können uns nicht mehr vorstellen, ohne ALABIN zu arbeiten" hören wir erfreulicherweise von unseren Kunden

Lösungskonzept

- ▶ Modernste und über viele Jahre erfolgreiche Anwendungen für die Personalberatung
- ▶ Einsetzbar als Cloud - Applikation oder lokale Installation
- ▶ Unterstützung für den ganzen Geschäftsprozess: von der Akquisition bis zum Zahlungseingang
- ▶ Modularer Aufbau: je nach Tätigkeit in den Bereichen
 - Executive Search / Direktansprache
 - Suche von Kader und Spezialisten auf Mandatsbasis
 - Personalvermittlung
 - Contractingkann der Anwender die benötigten Module wählen:
 - CRM und Adressverwaltung (Basismodul)
 - ALEXS Executive Search
 - Kandidateninformationssystem
 - Vakanzenverwaltung
 - Leistungserfassung und – Abrechnung, Mandatscontrolling
 - Debitoren

- ▶ Integriert mit Microsoft Office: direkte Zugriffsmöglichkeit aus ALABIN in Word, Excel, Outlook und Internet. Datenübergabe/-Übernahme und Dokumenterstellung per Knopfdruck. Direkte Suchfunktion für Personen in XING
- ▶ Sehr benutzerfreundlich mit look & feel wie MS Office (Ribbon), wichtige Daten werden in Übersichten mit Quickfind dargestellt. Navigieren im Programm mit Doppelklick. Beschreibende Textfelder können formatierte Texte enthalten
- ▶ CV Parsing mit Textkernel: Extract! erkennt automatisch



- ▶ alle Daten in eine Lebenslauf, die extrahierten Daten werden automatisch in die richtigen Felder übernommen
- ▶ Mit dem Web-Profil Importer können Sie Personenprofile aus Xing automatisiert in ALABIN importieren. Übernommen werden die Daten zum aktuellen Arbeitgeber, die Angaben zur Person inklusive Ausbildung und Berufspraxis
- ▶ Ein integriertes Dokumenten – Management System erlaubt es, alle relevanten Dokumente sofort zu finden und anzuzeigen
- ▶ Stammdatenverwaltung: alle Parameter-Tabellen wie z.B.

Branchen, Positionen, Kontaktgruppen, Skillsarten usw. sind frei anpassbar

- ▶ Offene Lösung: Individuelle Abfragen und Berichte können durch Benutzer erstellt und integriert werden

CRM und Adressverwaltung

Das Basis-Modul von ALABIN

- ▶ Firmenübersichtsanzeige mit Gruppenselektion und Quickfind
- ▶ Verwalten Firmen mit automatischer Überwachung von Duplikaten
- ▶ Führen unbeschränkte Anzahl Kontakte pro Firma
- ▶ Gruppieren von Firmen durch freies bilden von Firmengruppen
- ▶ Führen von unbeschränkter Anzahl Standorte pro Firma
- ▶ Hierarchisches verknüpfen und darstellen von Konzernstrukturen mit Mutter- und Tochtergesellschaften
- ▶ Führen von Netzwerk-Kontaktverbindungen (z.B. Verwaltungsräte)
- ▶ Kundeninformationssystem: direkte Anzeige der Vakanzen, Mandate und offene Posten eines Kunden
- ▶ Dokumentenmanagementsystem: Anzeige aller relevanten Dokumente einer Firma
- ▶ Kontaktübersichtsanzeige mit Gruppenselektion und Quickfind
- ▶ Verwalten Kontakte (Personen) mit automatischer Überwachung von Duplikaten
- ▶ Gruppieren von Kontakten durch freies bilden von CRM- und anderen Kontaktgruppen
- ▶ Führen von Gesprächs- und Besuchsnotizen sowie Aktivitäten (Callrecords) mit automatischer Pendenzen- und Terminkontrolle pro Mitarbeiter
- ▶ Automatische Anzeige eines als Dateilink hinterlegten Fotos
- ▶ Dokumentenmanagementsystem: Verwalten aller relevanten Dokumente einer Person

- ▶ Automatisches Erstellen von Briefen in Microsoft Word: Adressen werden auf Knopfdruck automatisch formatiert in eingefügt
- ▶ Organisationsstruktur innerhalb einer Firma definierbar mit Organigramm-Anzeige
- ▶ Führen von netzwerkmassigen Beziehungen zu anderen Firmen
- ▶ Direktes versenden von SMS
- ▶ Direktes erstellen von E-Mails mit E-Mail Textvorlagen
- ▶ Direktes bearbeiten des Outlook Posteingangs aus ALABIN: Mails ansehen, beantworten, Attachments abspeichern und in Dokumentenverzeichnis übernehmen
- ▶ CTI: Automatisches Wählen von Telefonnummern mit Anrufererkennung
- ▶ Farbcodierung: verschiedene Gruppen von Firmen und Kontakten können in unterschiedlichen Farben dargestellt werden.
- ▶ Exportieren von Kontakten nach Outlook für die Synchronisation mit Handy oder Palm
- ▶ Automatisches erstellen von Serienbriefen oder Serien E-Mails mit Word
- ▶ Viele Standardlisten mit Selektionsmöglichkeiten (Firmenlisten, Kontaktlisten, Geburtstagslisten, Telefon-Verzeichnisse etc.)
- ▶ Optionale automatische Anzeige aller Pendenzen beim Programmstart

The screenshot displays the ALABIN software interface, which is used for managing company data and contacts. It is divided into several main windows:

- Firmenübersicht (Company Overview):** Shows a list of companies with columns for name, address, postal code, location, and phone numbers. The 'ABC Bank (Switzerland) AG' is highlighted.
- Organisation anzeigen und anpassen (View and Adjust Organization):** Displays a hierarchical organizational chart for 'ABC Bank (Europe) Ltd., London', showing various departments and roles like CEO, Manager, and Director.
- Verwalten Kontakte (Manage Contacts):** Provides detailed information for a specific contact, Hans Moser, including his title (Director Human Resources), address, phone numbers, and email. It also shows a list of other contacts in the same company.
- Suchen (Search):** Offers various search and management options for companies and contacts.

Vakanzverwaltung

- ▶ Vakanzübersicht mit Quickfind
- ▶ Verwalten der bearbeiteten Vakanzen mit oder ohne Suchmandat (Mandatsverwaltung). Freie Gruppierung nach Vakanzarten
- ▶ Verwalten Vakanzen mit beliebiger Informationstiefe von der Positionsbezeichnung bis zum vollständigen Stellenbeschrieb mit Kandidaten- Anforderungsprofil: Stellenprofil, Konditionen, detaillierte Stellenbeschreibung, Kandidatenanforderungen (Erfahrung, Ausbildung, Sprachen, Persönlichkeit, Skillsanforderungen)
- ▶ Automatische Übernahme der Vakanz Anforderungen als Suchkriterien für die Suche in der Kandidatendatenbank (Matching)
- ▶ Suchfunktion: automatische Suche von passenden Vakanzen aufgrund eines Kandidatenprofils
- ▶ Aktivitätencontrolling: Anzeige und Berichte über erfolgte Aktivitäten pro Vakanz
- ▶ Drucken von Vakanzprofilen

The screenshot displays two windows from a job management system. The top window, titled 'Übersicht Vakanzen', shows a list of vacancies with columns for Position, Vacancy No., Company, Location, Mandate, and Web-Pub. The bottom window, titled 'Verwalten Vakanzen', provides a detailed view of a vacancy for 'Informatikleiter' at 'ABC Bank (Switzerland) AG Murten'.

Übersicht Vakanzen

Positionsbezeichnung	Vakanz-Nr.	Firma	Standort	Vakanz	Mandat	Web-Pub:
Access Entwickler	3	ABC Bank (Switzerland) AG	Zürich			<input checked="" type="checkbox"/>
CEO ABC Bank (Schweiz)	62	ABC Bank (Switzerland) AG	Murten	ABC Bank/CEO		<input type="checkbox"/>
CEO Ronda	63	RDA International AG	Zürich	CEO Ronda		<input type="checkbox"/>
CEO Solfin Bank (Schweiz)	65	Solfin Bank (Schweiz) Ltd.	Basel	Solfin/CEO Search		<input type="checkbox"/>
Geschäftsführer	36	Muster AG	Baden			<input type="checkbox"/>
Informatikleiter	37	ABC Bank (Switzerland) AG	Murten	ABCBank: IS-Leiter		<input checked="" type="checkbox"/>

Verwalten Vakanzen

Vakanz: **Informatikleiter** Vak. Art: **EDV Spezialisten**
 Position: **Leiter Informatik** Vakanzstatus: **aktiv**
 Mandat: **10 ABCBank: IS-Leiter**

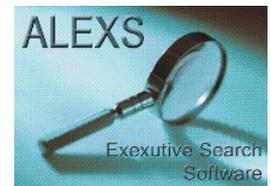
Firma: **ABC Bank (Switzerland) AG Murten** Tel: **+41 33 322 33 45**
 Standort Vakanz: . Tel: .
 Zust. P. Abt: **Hans Moser** Tel. direkt: **+41 33 931 55 22**
 Zust. Linie: **Manfred Fuchs** Tel. direkt: **+41 33 738 89 66**
 Zust. Mgmt: **Andreas Müller** Tel. direkt: **+41 33 434 55 78**

Stellenprofil: **Bereichsleiter Informatik. Verantwortlich für den Unterhalt von Hardware und Netzwerk, Wartung und Ausbau der Anwendungen sowie für den Systembetrieb. Führung von 25 Mitarbeitern**

Salär: **ca. 150'000.-- p.a.** Arbeitsort: **Murten**
 Offen per: **1. Januar 2013** Kantine:
 Arbeitszeit: . Parken:
 Übrige Konditionen: **Kadervertrag, Prokura später Vizedirektor vorgesehen.** Zuständig: **Hauser**
 Ref. Kunde: **234-A1** Herkunt der Vakanz: **Search - Mandat**
 Vakanz-Nr.: **37** Web-Publikation:

erfasst: . letzte Mutation: 17.07.12 Benutzer: hauser
 Datensatz: 14 1 von 1 Gefiltert Suchen

ALEXS Executive Search



- ▶ Übersicht Search-Projekte mit Quickfind, Anzeige Terminalsituation
- ▶ Search—Projektverwaltung mit Terminplanung
- ▶ Anlegen von beliebig vielen Firmenlisten pro Searchprojekt, z.B. Scratchlisten oder Target Companys
- ▶ Kopieren oder verschieben aus bestehenden Firmenlisten
- ▶ Firmensuche, automatische Erkennung von Off Limits Firmen
- ▶ Listenstati sowie die farbliche Darstellung frei wählbar
- ▶ Zielpersonensuche auf der Basis von Firmenlisten
- ▶ Bekannte (identifizierte) und nicht identifizierte Personen suchbar, Off Limits werden automatisch gekennzeichnet
- ▶ Führen von beliebig vielen Personenlisten pro Projekt. (z.B. Zielpersonen, Sources)
- ▶ Personenlisteneinträge können beliebig kopiert und verschoben werden
- ▶ Frei definierbare Listen- und Progresstatus
- ▶ Funktion ‚Kollegensuche‘: Identifizierung von früheren Arbeits-Kollegen einer Zielperson
- ▶ Reporting für Kunden : Management Summary's mit einer Gesamtübersicht sowie Progress Reports für eine definierbare Zeitperiode für die laufende, regelmässige Kundeninformation
- ▶ Internes Reporting: Auswertung der Projekte mit automatisch berechneter Dauer pro Step sowie Durchschnitt über alle Projekte
- ▶ Eine ausführliche Beschreibung von ALEXS finden Sie in unserem Spezialprospekt unter www.alabin.ch

Übersicht SearchProjekte

Suchbegriff: Suchen Projekt verwalten neues Projekt alle Anzeigen Anzeigefilter Projektstatus:

Kunde:	Position:	Mandatsleiter: Researchleiter:	letzter / nächster Step:	On Target:	Fällige Steps:	Anz. ident. Ziel- Firmen -Personen:	Projektstatus:
FAG (Schweiz), Cham	FAG CFO	Glauser Anton Steffen Fritz	Projektstart Beginn Research	ontime	0	32 56	in Vorbereitung
Schweiz. Bank AG, Zürich	Test CEO Bank	Hauser Eduard	Projektstart	ontime	0	12 9	in Vorbereitung
ABC Bank (Switzerland) AG.	ABC CEO Schweiz	Hauser Eduard Steffen Fritz	Ende Research Evaluation	delayed	1	9 11	laufend

Verwalten SearchProjekte

Kurzbez: ABC CEO Schweiz neues Projekt alle Anzeigen Dokumente Vakanz Mandat

Kunde: ABC Bank [Switzerland] AG, Murten

Mand. Leiter: Hauser Eduard Leiter Research: Steffen Fritz Projektstatus: laufend

Projekt Summary Projekt Details Firmen/Personenlisten Coverstory

Projektbeschreibung:
Executive Search Mandat suche CEO Schweiz.

Status Zielpersonen

Firmenlisten:

9	Zielfirmen CEO ABC
59	Scratchliste CEO ABC

Projektplanung:

Projektplanung:	Plandatum:	Istdatum:	Status:	erledigt:
Projektstart	15.06.12	15.06.12	ontime	✓
Beginn Research	16.06.12	20.06.12	late	✓
Ende Research	25.06.12	30.06.12	late	✓
Evaluation	01.07.12	01.07.12	ontime	✓
Interviews Consultant	20.07.12		ontime	✓
Shortliste erst.	25.07.12		ontime	✓
Interviews Kunde	15.08.12		ontime	✓
Entscheid Kunde	30.08.12		ontime	✓
Projektabschluss	10.09.12		ontime	✓

Progress Zielpersonen

Personenlisten:

11	Zielpersonen CEO ABC B
1	Sources CEO ABC Bank
0	Scratchliste CEO ABC Ba
9	Test

erfasst: 18.01.06 letzte Mutation: 19.07.12 Benutzer: hauser

Projekte und Prozesse, Workflow (ProP)

- ▶ Die Projekte/Prozesse können als Folge von Teilaufgaben (Tasks) mit definierte Sequenz für die Erledigung definiert werden
- ▶ Für wiederkehrende Projekte/Prozesse können Vorlagen erstellt werden welche die üblichen Tasks bereits vorgeben
- ▶ Für jedes Projekt/Prozess kann definiert werden, ob mit oder ohne Termine geplant werden soll.
- ▶ Die Projekte und Tasks sind für andere Benutzer nur sichtbar, wenn im Projekt entsprechende Berechtigungen gesetzt werden
- ▶ Über einen 'Daten Adapter' können bei jedem Projekt Links zu anderen ALABIN-Daten und Webseiten hinterlegt werden.
- ▶ In der Übersicht 'fällige Tasks' werden dem Benutzer alle Pendenzen angezeigt. Einträge können mit den Outlook Aufgaben synchronisiert werden.

The screenshot displays three main windows from the ProP software:

Übersicht Projekte und Prozesse (ProP)

This window shows a list of projects and processes. The table below represents the data shown:

Sort. Code	Proj. Nr.	Bezeichnung	Beschreibung	Status	Owner
	9	Messebesuch Zukunft Personal Köln	Messebesuch am 20. September, Luch mit Synclair ABC Bank	laufend	Hauser
Int	1	MitarbeiterEintritt: Beatrice Gasser, Research Assistent	Eintritt Frau Gasser per 1. Dezember 2017	laufend	Hauser

Verwalten ProP: Projekte, Prozesse & Workflow

This window provides detailed information for a selected project (ProP-Nr: 1, Sortier-Code: Int). It includes a task list with a Gantt chart view.

Sequenz	Wer	Dauer Tage	Start: Plan/Ist	Ende: Plan/Ist
3	Hauser Eduard	5	15.11.17 / 16.01.17	20.11.17
6	Hauser Eduard	3	20.11.17	23.11.17
9.1	Team: BackOffi	2	23.11.17	25.11.17
9.2	Team: BackOffi	5	23.11.17	28.11.17
12	Hauser Eduard	3	28.11.17	01.12.17
16	Hauser Eduard	1	01.12.17	02.12.17

Übersicht fällige Tasks

This window shows a list of tasks that are due or pending. The table below represents the data shown:

Code/Projekt-Nr.	Bezeichnung	Task-Beschreibung	Zuständig
9	Messebesuch Zukunft Personal Köln	Treffen mit Synclair vereinbaren	Hauser Eduard
Int 1	MitarbeiterEintritt: Beatrice Gasser, Research Assista	Auftrag PC einrichten, Mail Account einrichten	Hauser Eduard
Int 7	Neugestaltung Sitzungs-/Interviewzimmer	Entscheid neues Mobiliar	Team: GL
m 2	Suchmandat: CTO ABC Bank	Stellenbeschreibung und Kandidatenanforderungen definieren, OK Kunde	Hauser Eduard
m 2	Suchmandat: CTO ABC Bank	Medienplan und Budget erstellen, OK Kunde	Hauser Eduard
m 5	Suchmandat CFO Lienhard AG	Shortlist mit Kunde besprechen	Hauser Eduard
m 10	Suchmandat CEO Rohrer	Auftragsbestätigung an Kunde	Hauser Eduard

At the bottom, there is a section for 'Sequenz' with a task '3.2 Treffen mit Synclair vereinbaren' and a Gantt chart showing a task starting on 10.02.17 and ending on 15.02.17.

Leistungserfassung und Abrechnung, Mandatscontrolling

- ▶ Mandatsübersicht mit Quickfind
- ▶ Verwalten der Aufträge. Direkte Anzeige der erbrachten Leistungen und gestellten Rechnungen
- ▶ Freie Definition von Auftragsgruppen, Mitarbeiter, Ansätze, Leistungsarten, Kostenstellen, Fakturaarten, Projektansätze
- ▶ Leistungserfassung
- ▶ Automatische Rechnungsstellung der Aufträge mit Tätigkeits-Rapport und Rechnung für Pauschalmandate und Abrechnungen nach Aufwand, automatisches verbuchen der Offenen Posten in den Debitoren
- ▶ Umfangreiches Auftragsberichts-wesen und Controlling (Online und listen)
- ▶ Rapportierungslisten: Nachkalkulation Aufträge, Kundenumsatzlisten, Produktivitätsstatistiken etc.

The screenshot displays a software interface for managing mandates and time reporting. It is divided into several windows and panels:

- Mandatsübersicht (Mandate Overview):** A table listing various mandates with columns for MandatNr., Kurzbez., Firma, Ort, and Status.

MandatNr.	Kurzbez.	Firma	Ort	Status
10	ABCBank: IS-Leiter	ABC Bank (Switzerland) AG	Murten	laufendes Mandat
12	Marketing Strategie	Nimbus System AG	Basel	laufendes Mandat
18	Verkaufsleiter Me...	Mein-Deines-AG	Zürich	laufendes Mandat
19	ABC Bank Kredit			
20	Egolf / Beratung			
21	Ronda Personal			
30	Finanzchef Roos			
917	Bolley Verkaufsl			
918	Schweiz. Bank /			
919	Zesiger Leiter F&			
921	Lienhard Finanz			
923	Gr Sares/Finanz			
924	Test			
925	Schmid & Moser/			
926	Data Consulting/			
927	APP/SAP Berate			
928	ABC Bank/CEO			
929	CEO Ronda			
930	Uster/Temp.xx			
931	Solfin/CEO Sear			
932	ABC/Projektleit			
933	Schmid & Moser			
- Verwalten Mandate (Manage Mandates):** A panel with buttons for 'Erfassen', 'Leistungen anzeigen', 'Leistung erfassen', 'Fakturen anzeigen', 'Dokumente', and 'Summen Stunden/Verrechnung'. Below these are more specific buttons like 'alle anzeigen', 'Zuordnung Firma / Kontakt', and 'Vakanz bearbeiten'.
- Basisdaten (Basic Data):** A form for entering company and mandate details.

Firma:	ABC Bank (Switzerland) AG	Tel:	+41 33 322 33 45
Adresse:	Gotthardstrasse 106	Firma - Nr.:	533182
PLZ:	3280 Ort: Murten	KontaktNr.:	703121
Name:	Zubler, Heinz		
Mandats-Nr.:	10 Kurzbez.: ABCBank: IS-Leiter	MWST Satz %:	8.00%
Bezeichnung / Beschreibung:	Direktsuchauftrag neuer IS Leiter	Start:	01.06.12
Konditionen:	Normale AGB mit Pauschale 22% Jahreszieleinkom...		
Man.gruppe:	4 Executive Search		
Mandatsleiter:	1 Hauser		
- Verwalten Stundenrapporte (Manage Time Reports):** A form for entering time report data.

Datum:	17.07.12		
Pers-Nr.:	1 Hauser		
Mandat-Nr.:	10 ABCBank: IS-Leiter		
Leist-Art:	16 Mandatsgrundhonorar (1. Drittel)		
Beschreibung:	Mandatsgrundhonorar (1. Drittel) gemäss unserer Auftragsbestätigung vom 1. Juli 2012		
Stunden:	0.00	Fixbetrag:	CHF 15'000.00
Verrechenbar:	Ja	Ja	Nein
Km:	0		
Verpfl. Spesen:	CHF 0.00	Ansatzintern:	SFr. 150.00
Bahn:	CHF 0.00	Deckungsbeitrag:	SFr. -150.00
Printouts:	0	Verrechnungsansatz:	CHF 0.00
Div. Spesen:	CHF 0.00		

Debitoren

- ▶ Buchungsübersicht: Anzeige aller Buchungen, mit vielen Selektionsmöglichkeiten
- ▶ Für alle in der Adressverwaltung geführten Firmen ist automatisch ein Konto vorhanden. Mehrere Mandanten möglich
- ▶ Komfortable Zahlungsverbuchung
- ▶ Automatische Übernahme der ALABIN -Fakturen als offener Posten (OP). Manuelle Verbuchung von OP's, Gutschriften, Zahlungen
- ▶ Mahnwesen: Liste verfallene OP's, Mahnvorschlag, Mahnungen erstellen und drucken
- ▶ Standardauswertungen: Kontoauszüge, Erfassungsjournal, Buchungs- und Fakturajournale mit MWSt., OP-Liste, FIBU Buchungsbeleg

Übersicht Debitorenbuchungen

alle Anzeigen Selektion angezeigte Buchungen alle Buchungen
 neue Rechnung Debitoren-Konto: offene Posten
 neue Zahlung FIBU-Konto: fällige OP's

Valuta	Buchungsart	Debitor	Gegenkonto	Bel.Nr.	OP	Soll	Haben
30.06.12	auto.Rechnung	Solfin Bank (Schweiz) Ltd.	Honorare Suchma	235	⊙	91'459.95	
25.06.12	Rechnung	Aare Reisen AG	Honorare 7.6 %	948651	⊙	358.70	
20.06.12	auto.Rechnung	Data Consulting AG	Honorare Suchma	1016	⊙	358.70	
10.06.12	auto.Rechnung	ABC Bank (Switzerland) AG	Honorare Suchma	1019	⊙	19'680.05	

Zahlungen erfassen / OP ausgleichen

Eingeben alle Anzeigen Stornieren Zahlungs-Konto Vorgabe: Bel.Nr Vorgabe:

Buchungsart: **Zahlung** Belegnr.: **1019**

Valuta: **17.07.12** Buchungsdatum: **17.07.12**

Fakt.Nr.: **1019** Offener Posten:

Firma: **533182 ABC Bank (Switzerland) AG** AusgleichsNr.: **792**

Konto: **1020 1020 UBS Ktkt** Betrag: **CHF 19'680.05**

Text: **Zahlung ABC Bank (Switzerland) AG**

Übersicht offene Posten **Eingabe** **OP Ausgleichen**

Valuta	Art	Beleg-Nr.	Ausgl.Nr.	Soll	Haben
10.06.12	auto.Rechnung	1019	792	19680.05	
17.07.12	Zahlung	1019	792		19680.05
				19680.05	19680.05
				Ausgleichs-Saldo:	0.00

Benutzer: hauser Mutdatum: 17.07.12

Datensatz: 1 von 1 Kein Filter Suchen

Systemanforderungen

- ▶ Windows PC's ab Version Windows XP, lokale Clients oder thin Clients mit Zugang auf Terminal-Server oder Citrix Metaframe,
- ▶ Microsoft Office Professional ab Version 2007 (Word, Outlook, Access)
- ▶ Ab ca. 10—15 User MS SQL Server empfohlen

Einführung

- ▶ Datenmigration: Bestehende Daten können mit einer Datenmigration in ALABIN übernommen werden
- ▶ Mit unserer Einführungsunterstützung führen wir Sie rasch, effizient und sicher und auf die Bedürfnisse Ihres Unternehmens abgestimmt zum Projekterfolg

Unterstützung

- ▶ Dank modernem Fernwartungskonzept können wir Ihnen rasch Unterstützung gewähren
- ▶ Mit dem optionaler Wartungsvertrag für neue Programmversionen und Hotline erreichen Sie hohen Investitionsschutz

STAUB **SC** CONSULTING

Alpenstrasse 5d - CH 3066 Stettlen
 Tel. +41 31 931 70 57
 Internet: www.staubconsulting.ch
 E-Mail: sales@staubconsulting.ch

Zusätzliche Informationen finden Sie im Internet unter www.alabin.ch