

ALABIN

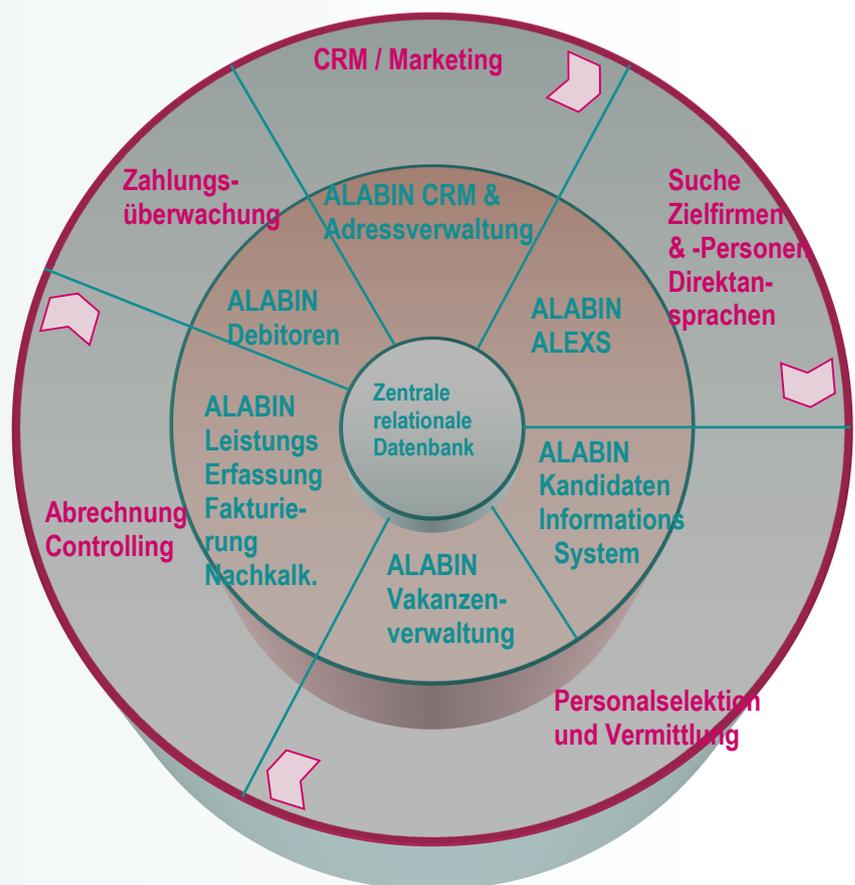
Erfolgreiche Software für erfolgreiche Personalberater

Die moderne, modulare Familie von Anwendungen für alle Geschäftsprozesse in der Personalberatung

- ▶ Executive Search
- ▶ Suchmandate für Kader und Spezialisten
- ▶ Personalvermittlung
- ▶ Contracting

Die führende Lösung für Ihre Branche

- ▶ Über 400 Berater arbeiten täglich erfolgreich mit ALABIN



"Wir können uns nicht mehr vorstellen, ohne ALABIN zu arbeiten" hören wir erfreulicherweise von unseren Kunden

Lösungskonzept

- ▶ Modernste und über viele Jahre erfolgreiche Anwendungen für die Personalberatung
- ▶ Einsetzbar als Cloud - Applikation oder lokale Installation
- ▶ Unterstützung für den ganzen Geschäftsprozess: von der Akquisition bis zum Zahlungseingang
- ▶ Modularer Aufbau: je nach Tätigkeit in den Bereichen
 - Executive Search / Direktansprache
 - Suche von Kader und Spezialisten auf Mandatsbasis
 - Personalvermittlung
 - Contractingkann der Anwender die benötigten Module wählen:
 - CRM und Adressverwaltung (Basismodul)
 - ALEXS Executive Search
 - Kandidateninformationssystem
 - Vakanzenverwaltung
 - Leistungserfassung und – Abrechnung, Mandatscontrolling
 - Debitoren

- ▶ Integriert mit Microsoft Office: direkte Zugriffsmöglichkeit aus ALABIN in Word, Excel, Outlook und Internet. Datenübergabe/-Übernahme und Dokumenterstellung per Knopfdruck. Direkte Suchfunktion für Personen in XING und LinkedIn
- ▶ Sehr benutzerfreundlich mit look & feel wie MS Office (Ribbon), wichtige Daten werden in Übersichten mit Quickfind dargestellt. Navigieren im Programm mit Doppelklick. Beschreibende Textfelder können formatierte Texte enthalten
- ▶ CV Parsing mit Textkernel: Extract! erkennt automatisch



- ▶ alle Daten in eine Lebenslauf, die extrahierten Daten werden automatisch in die richtigen Felder übernommen
- ▶ Mit dem Web-Profil Importer können Sie Personenprofile aus Xing und LinkedIn automatisiert in ALABIN importieren. Übernommen werden die Daten zum aktuellen Arbeitgeber, die Angaben zur Person inklusive Ausbildung und Berufspraxis
- ▶ Ein integriertes Dokumenten – Management System erlaubt es, alle relevanten Dokumente sofort zu finden und anzuzeigen
- ▶ Stammdatenverwaltung: alle Parameter-Tabellen wie z.B.

Branchen, Positionen, Kontaktgruppen, Skillsarten usw. sind frei anpassbar

- ▶ Offene Lösung: Individuelle Abfragen und Berichte können durch Benutzer erstellt und integriert werden

CRM und Adressverwaltung

Das Basis-Modul von ALABIN

- ▶ Firmenübersichtsanzeige mit Gruppenselektion und Quickfind
- ▶ Verwalten Firmen mit automatischer Überwachung von Duplikaten
- ▶ Führen unbeschränkte Anzahl Kontakte pro Firma
- ▶ Gruppieren von Firmen durch freies bilden von Firmengruppen
- ▶ Führen von unbeschränkter Anzahl Standorte pro Firma
- ▶ Hierarchisches verknüpfen und darstellen von Konzernstrukturen mit Mutter- und Tochtergesellschaften
- ▶ Führen von Netzwerk-Kontaktverbindungen (z.B. Verwaltungsräte)
- ▶ Kundeninformationssystem: direkte Anzeige der Vakanzen, Mandate und offene Posten eines Kunden
- ▶ Dokumentenmanagementsystem: Anzeige aller relevanten Dokumente einer Firma
- ▶ Kontaktübersichtsanzeige mit Gruppenselektion und Quickfind
- ▶ Verwalten Kontakte (Personen) mit automatischer Überwachung von Duplikaten
- ▶ Gruppieren von Kontakten durch freies bilden von CRM- und anderen Kontaktgruppen
- ▶ Führen von Gesprächs- und Besuchsnotizen sowie Aktivitäten (Callrecords) mit automatischer Pendenzen- und Terminkontrolle pro Mitarbeiter
- ▶ Automatische Anzeige eines als Dateilink hinterlegten Fotos
- ▶ Dokumentenmanagementsystem: Verwalten aller relevanten Dokumente einer Person

- ▶ Automatisches Erstellen von Briefen in Microsoft Word: Adressen werden auf Knopfdruck automatisch formatiert in eingefügt
- ▶ Organisationsstruktur innerhalb einer Firma definierbar mit Organigramm-Anzeige
- ▶ Führen von netzwerkmassigen Beziehungen zu anderen Firmen
- ▶ Direktes versenden von SMS
- ▶ Direktes erstellen von E-Mails mit E-Mail Textvorlagen
- ▶ Direktes bearbeiten des Outlook Posteingangs aus ALABIN: Mails ansehen, beantworten, Attachments abspeichern und in Dokumentenverzeichnis übernehmen
- ▶ CTI: Automatisches Wählen von Telefonnummern mit Anrufererkennung
- ▶ Farbcodierung: verschiedene Gruppen von Firmen und Kontakten können in unterschiedlichen Farben dargestellt werden.
- ▶ Exportieren von Kontakten nach Outlook für die Synchronisation mit Handy oder Palm
- ▶ Automatisches erstellen von Serienbriefen oder Serien E-Mails mit Word
- ▶ Viele Standardlisten mit Selektionsmöglichkeiten (Firmenlisten, Kontaktlisten, Geburtstagslisten, Telefon-Verzeichnisse etc.)
- ▶ Optionale automatische Anzeige aller Pendenzen beim Programmstart

The screenshot displays the ALABIN software interface, which is divided into several main windows:

- Firmenübersicht (Company Overview):** Shows a list of companies with columns for name, address, postal code, location, and phone numbers. The selected company is ABC Bank (Switzerland) AG, located at Gotthardstrasse 106, Murten.
- Organisation anzeigen und anpassen (Organization View):** Displays a hierarchical organizational chart for ABC Bank (Switzerland) AG, Murten, listing various roles and departments such as CEO, Manager, Director of HR, and various branches.
- Verwalten Kontakte (Manage Contacts):** Shows detailed contact information for Hans Moser, Director of Human Resources at ABC Bank (Switzerland) AG, Murten. It includes contact details like phone, fax, and email, as well as organizational data like position and department.
- Suchen (Search):** A sidebar on the left provides a search interface for contacts, listing names like Burkhard, Fuchs, Gasser, Moser, Müller, Rohrbach, Teuscher, Ulrich, Urwyler, Vöglin, Wagner, and Wenger.

Kandidateninformationssystem

- ▶ Kandidatenübersicht mit Quickfind
- ▶ Verwalten der Kandidaten mit beliebiger Informationstiefe: vom Namen bis zum vollständigen Curriculum mit Skillsprofil und Foto: Personalien, Ausbildung, Sprachen, Berufspraxis, Zielpositionen
- ▶ Führen eines Skills – Inventars, Skills-Level in 5 Abstufungen bewertbar
- ▶ Automatische Texterkennung und Import von Kandidaten— CV's (Word, PDF etc.): das Parsing erkennt automatisch die Daten in einem Lebenslauf, die extrahierten Daten werden automatisch in die richtigen Felder übernommen
- ▶ Mit dem Web-Profil Importer können Sie Personenprofile aus Xing automatisiert in ALABIN Importieren.
- ▶ ALABIN - Topsearch: Die Kandidaten - Search-Engine die keine Wünsche offen lässt. Es stehen rund 70 verschiedene Suchkriterien zur Verfügung. Praktisch nach allen vorhandenen Daten kann komfortabel gesucht werden. Suchprofile können gespeichert werden. Die Suchprofile können mit einer Vakanz verknüpft werden. Jedes Suchkriterium kann als 'must' oder 'nice to have' definiert werden. Pro Kriterium kann ein Punktwert festgelegt werden. Die Funktion 'Topsearch - Suchergebnis' zeigt Ihnen eine Rangliste der gefundenen Kandidaten an. Die erreichten Punktezahlen werden in Punkten und in % angezeigt
- ▶ Bilden von Kandidaturen mit Übersicht nach Mandat, Berater oder Kandidat. Punktebewertung von Kandidaten und erstellen von Vorselektionslisten. Anzeige früheres Kandidaturen eines Kandidaten
- ▶ Erstellen Longlist aus Kandidaturen
- ▶ Drucken von Kandidaten-Curriculum (mehrere Varianten) für die Präsentation von Kandidaten. Das Layout des Curriculums kann Ihrem Firmenstandard angepasst werden
- ▶ Punktebewertung Kandidaturen für die Vorselektion

Übersicht Kandidaturen
alle Anzeigen

Anzeigefilter:
 Status von/bis:
 laufend
 laufend
 alle
 fällig

| Kontakt | Kandidatur | neue Kandidatur | | Kunde: ABC Bank (Switzerland) AG | alle Anzeigen | Anzeigefilter: | | | |
|---------------------------|---------------------------|-----------------------------|-------------|----------------------------------|---------------|--|---|--------------------|---------|
| Kandidat | Selektionskriterien | Listen drucken | | Vakanz: Informatikleiter | Berater: | Status von/bis: | | | |
| Vakanz/Mandat | Bewertung | Vorselektionsliste | | Mandat: | | laufend | | | |
| Profil | Callrecords | Kopieren | | | | laufend | | | |
| Name | Vorname | Dat. Bew | Bemerkungen | Dat. Interv. | Doss.-> Kd. | Feedback Kunde | Feedback Kandidat | Datum fällig | Status |
| woher (Quelle) | ABC/Punkte | | | Berater | Kunde | | | | |
| aktueller Arbeitgeber | Kunde | | | Vakanz / | Mandat | | | Entscheid Kandidat | |
| ▶ Affolter Fritz | 22.10.11 | Betriebswirtschafter HSG | | 10.06.12 | 20.06.12 | Kunde ist von fachlicher Qualifikation | ist unsicher ob er jetzt Stellenwechsel | 10.07.12 | laufend |
| Ansprache | A 117 | 50 jährig, CH | | ja | ja | voll überzeugt. Da der Kandidat in | machen will | offen | |
| AG0 Aktiengesellschaft, Z | ABC Bank (Switzerland) AG | | | | | ABCBank: IS-Leiter | | | |
| ▶ Allemann Hans | 17.12.08 | erfüllt alle Anforderungen. | | 08.06.12 | 20.06.12 | erste Priorität: Belastbarkeit ?? | will diese Stelle <i>unbedingt</i> | 10.07.12 | laufend |
| Ansprache | A 109 | | | ja | ja | | Wohnortwechsel kein Problem | ja | |
| Apparate AG, Gwatt | ABC Bank (Switzerland) AG | | | | | ABCBank: IS-Leiter | | | |

Verwalten Kandidaten
Suchen Eingeben alle Anzeigen Skillsinventar Personenlisteneinträge ALEXS Gruppenfilter

Kandidaturen anzeigen
neue Kandidatur
Profil anzeigen
Profildruck
Callrec.
betrifft Callrec.
Brief
Dokumente
Vakanzsuche

Personalien
Beurteilung
Sprachen
Ausbildung
Berufspraxis
Skills
Zielpositionen
Bulletin

| | | |
|---|--|-------------------------------|
| Name: Allemann | Vorname: Hans | Tel-G: +41 33 65 34 88 |
| Position: Leiter Informatik | Level: Abteilungsleiter | Tel P: +41 33 77 66 34 |
| Privatadresse: Bernstrasse 4 | PLZ: 3072 | Ort: Ostermundigen |
| Arb. Geber: Apparate AG | Ort: Gwatt | St. Ort: |
| Branche: Hersteller Elektroartikel | | |
| Geb.Dat: 20.01.59 Alter: 53 | Heimatort: Baar | Nat: CH |
| Zivilstand: ledig | Geschl: Mann | Geschw.: |
| Militärgrad: Hptm | nächst. Dienst: Dienstpflicht beendet | Kinder: |
| Salärlevel: CHF 170'000.00 | Verfügbar ab: | |
| Salär bisher: 150'000 + ca. 15'000 Bonus | | |
| Salärziel: 180'000.-- p.a. inkl. Erfolgsbonus | | |
| Künd.Frist: 3 Monate Kündigungsfrist | | |
| Referenzen: | | |
| Hobby: Golf, Skifahren, Wandern. Mitarbeit im Care-Notfallteam Flughafen Zürich. | | |
| Zuständig: Hauser | Kand-Nr: 702892 | Status: aktiver Kand. |



Curricula.bm

Web-KandidatenNr: 7028920

Vakanzverwaltung

- ▶ Vakanzübersicht mit Quickfind
- ▶ Verwalten der bearbeiteten Vakanzen mit oder ohne Suchmandat (Mandatsverwaltung). Freie Gruppierung nach Vakanzarten
- ▶ Schnittstelle für Stellenmarktdaten x28 (Stelleninserate CH)
- ▶ Verwalten Vakanzen mit beliebiger Informationstiefe von der Positionsbezeichnung bis zum vollständigen Stellenbeschrieb mit Kandidaten- Anforderungsprofil: Stellenprofil, Konditionen, detaillierte Stellenbeschreibung, Kandidatenanforderungen (Erfahrung, Ausbildung, Sprachen, Persönlichkeit, Skillsanforderungen)
- ▶ Automatische Übernahme der Vakanz Anforderungen als Suchkriterien für die Suche in der Kandidatendatenbank (Matching)
- ▶ Suchfunktion: automatische Suche von passenden Vakanzen aufgrund eines Kandidatenprofils
- ▶ Aktivitätencontrolling: Anzeige und Berichte über erfolgte Aktivitäten pro Vakanz
- ▶ Drucken von Vakanzprofilen

The screenshot displays two windows from a job management system. The top window, titled 'Übersicht Vakanzen', shows a list of vacancies with columns for 'Positionsbezeichnung', 'Vakanz-Nr.', 'Firma', 'Standort Vakanz', 'Mandat', and 'Web-Pub.'. The bottom window, titled 'Verwalten Vakanzen', provides a detailed view of a specific vacancy for 'Informationsleiter' at 'ABC Bank (Switzerland) AG Murten'. It includes fields for 'Firma und Position', 'Stellenprofil', 'Idealen Kandidat', 'Sprachanforderungen', 'Skillsanforderungen', and 'Zusatzinfo'. The 'Zusatzinfo' section contains contact details for 'Hans Moser', 'Manfred Fuchs', and 'Andreas Müller', along with salary information ('ca. 150'000.-- p.a.') and other job details like 'Arbeitsort: Murten' and 'Zuständig: Hauser'.

| Positionsbezeichnung | Vakanz-Nr. | Firma | Standort Vakanz | Mandat | Web-Pub. |
|---------------------------|------------|----------------------------|-----------------|--------------------|-------------------------------------|
| Access Entwickler | 3 | ABC Bank (Switzerland) AG | Zürich | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| CEO ABC Bank (Schweiz) | 62 | ABC Bank (Switzerland) AG | Murten | ABC Bank/CEO | <input type="checkbox"/> |
| CEO Ronda | 63 | RDA International AG | Zürich | CEO Ronda | <input type="checkbox"/> |
| CEO Solfin Bank (Schweiz) | 65 | Solfin Bank (Schweiz) Ltd. | Basel | Solfin/CEO Search | <input type="checkbox"/> |
| Geschäftsführer | 36 | Muster AG | Baden | | <input type="checkbox"/> |
| Informationsleiter | 37 | ABC Bank (Switzerland) AG | Murten | ABCBank: IS-Leiter | <input checked="" type="checkbox"/> |

ALEXS Executive Search



- ▶ Übersicht Search-Projekte mit Quickfind, Anzeige Terminalsituation
- ▶ Search—Projektverwaltung mit Terminplanung
- ▶ Anlegen von beliebig vielen Firmenlisten pro Searchprojekt, z.B. Scratchlisten oder Target Companys
- ▶ Kopieren oder verschieben aus bestehenden Firmenlisten
- ▶ Firmensuche, automatische Erkennung von Off Limits Firmen
- ▶ Listenstati sowie die farbliche Darstellung frei wählbar
- ▶ Zielpersonensuche auf der Basis von Firmenlisten
- ▶ Bekannte (identifizierte) und nicht identifizierte Personen suchbar, Off Limits werden automatisch gekennzeichnet
- ▶ Führen von beliebig vielen Personenlisten pro Projekt. (z.B. Zielpersonen, Sources)
- ▶ Personenlisteneinträge können beliebig kopiert und verschoben werden
- ▶ Frei definierbare Listen- und Progresstatus
- ▶ Funktion ‚Kollegensuche‘: Identifizierung von früheren Arbeits-Kollegen einer Zielperson
- ▶ Reporting für Kunden : Management Summary's mit einer Gesamtübersicht sowie Progress Reports für eine definierbare Zeitperiode für die laufende, regelmäßige Kundeninformation
- ▶ Internes Reporting: Auswertung der Projekte mit automatisch berechneter Dauer pro Step sowie Durchschnitt über alle Projekte
- ▶ Eine ausführliche Beschreibung von ALEXS finden Sie in unserem Spezialprospekt unter www.alabin.ch

Übersicht SearchProjekte

Suchbegriff: Suchen Projekt verwalten neues Projekt alle Anzeigen Anzeigefilter Projektstatus:

| Kunde: | Position: | Mandatsleiter: Researchleiter: | letzter / nächster Step: | On Target: | Fällige Steps: | Anz. ident. Ziel- Firmen -Personen: | Projektstatus: |
|----------------------------|-----------------|-----------------------------------|---------------------------------|------------|----------------|--|-----------------|
| FAG (Schweiz), Cham | FAG CFO | Glauser Anton Steffen Fritz | Projektstart Beginn Research | ontime | 0 | 32 56 | in Vorbereitung |
| Schweiz. Bank AG, Zürich | Test CEO Bank | Hauser Eduard | Projektstart | ontime | 0 | 12 9 | in Vorbereitung |
| ABC Bank (Switzerland) AG. | ABC CEO Schweiz | Hauser Eduard Steffen Fritz | Ende Research Evaluation | delayed | 1 | 9 11 | laufend |

Verwalten SearchProjekte

Kurzbez: ABC CEO Schweiz neues Projekt alle Anzeigen Dokumente Vakanz Mandat

Kunde: ABC Bank [Switzerland] AG, Murten

Mand. Leiter: Hauser Eduard Leiter Research: Steffen Fritz Projektstatus: laufend

Projekt Summary Projekt Details Firmen/Personenlisten Coverstory

Projektbeschreibung:
Executive Search Mandat suche CEO Schweiz.

Status Zielpersonen

Firmenlisten:

| | |
|----|----------------------|
| 9 | Zielfirmen CEO ABC |
| 59 | Scratchliste CEO ABC |

Projektplanung:

| Projektplanung: | Plandatum: | Istdatum: | Status: | erledigt: |
|-----------------------|------------|-----------|---------|-----------|
| Projektstart | 15.06.12 | 15.06.12 | ontime | ✓ |
| Beginn Research | 16.06.12 | 20.06.12 | late | ✓ |
| Ende Research | 25.06.12 | 30.06.12 | late | ✓ |
| Evaluation | 01.07.12 | 01.07.12 | ontime | ✓ |
| Interviews Consultant | 20.07.12 | | ontime | ✓ |
| Shortliste erst. | 25.07.12 | | ontime | ✓ |
| Interviews Kunde | 15.08.12 | | ontime | ✓ |
| Entscheid Kunde | 30.08.12 | | ontime | ✓ |
| Projektabschluss | 10.09.12 | | ontime | ✓ |

Progress Zielpersonen

Personenlisten:

| | |
|----|-------------------------|
| 11 | Zielpersonen CEO ABC B |
| 1 | Sources CEO ABC Bank |
| 0 | Scratchliste CEO ABC Ba |
| 9 | Test |

erfasst: 18.01.06 letzte Mutation: 19.07.12 Benutzer: hauser

Projekte und Prozesse, Workflow (ProP)

- ▶ Die Projekte/Prozesse können als Folge von Teilaufgaben (Tasks) mit definierte Sequenz für die Erledigung definiert werden
- ▶ Für wiederkehrende Projekte/Prozesse können Vorlagen erstellt werden welche die üblichen Tasks bereits vorgeben
- ▶ Für jedes Projekt/Prozess kann definiert werden, ob mit oder ohne Termine geplant werden soll.
- ▶ Die Projekte und Tasks sind für andere Benutzer nur sichtbar, wenn im Projekt entsprechende Berechtigungen gesetzt werden
- ▶ Über einen 'Daten Adapter' können bei jedem Projekt Links zu anderen ALABIN-Daten und Webseiten hinterlegt werden.
- ▶ In der Übersicht 'fällige Tasks' werden dem Benutzer alle Pendenzen angezeigt. Einträge können mit den Outlook Aufgaben synchronisiert werden.

The screenshot displays three main windows from the ProP software:

Übersicht Projekte und Prozesse (ProP)

This window shows a list of projects and processes. The main table includes columns for 'Sort. Code', 'Proj. Nr.', 'Bezeichnung', 'Beschreibung', 'Status', and 'Owner'. A sidebar on the left lists various project types like 'MitarbeiterEintritt', 'Suchmandat', and 'Neugestaltung'.

Verwalten ProP: Projekte, Prozesse & Workflow

This window provides a detailed view of a specific project. It includes tabs for 'Allgemein', 'Daten - Adapter', and 'Zugriffsberechtigungen'. The main area shows project details like 'ProP-Nr.', 'Bezeichnung', and 'Beschreibung'. Below this is a 'Tasks' section with a table for task sequencing:

| Sequenz | Wer | Dauer Tage | Start: Plan/Ist | Ende: Plan/Ist |
|--|----------------|------------|-----------------|----------------|
| 3 Auftrag PC einrichten, Mail Account einrichten | Hauser Eduard | 5 | 15.11.17 | 16.01.17 |
| 6 Einarbeitungsplan erstellen | Hauser Eduard | 3 | 20.11.17 | 23.11.17 |
| 9.1 Blumen bestellen | Team: BackOffi | 2 | 23.11.17 | 25.11.17 |
| 9.2 Visitenkarten bestellen | Team: BackOffi | 5 | 23.11.17 | 28.11.17 |
| 12 Arbeitsplatz vorbereiten | Hauser Eduard | 3 | 28.11.17 | 01.12.17 |
| 16 Eintritsgespräch | Hauser Eduard | 1 | 01.12.17 | 02.12.17 |

Übersicht fällige Tasks

This window shows a list of tasks with columns for 'Code/Projekt-Nr.', 'Bezeichnung', 'Task-Beschreibung', and 'Zuständig'. A 'Synchronisieren Outlook' button is visible at the top left.

| Code/Projekt-Nr. | Bezeichnung | Task-Beschreibung | Zuständig |
|------------------|--|--|---------------|
| 9 | Messebesuch Zukunft Personal Köln | Treffen mit Synclair vereinbaren | Hauser Eduard |
| Int 1 | MitarbeiterEintritt: Beatrice Gasser, Research Assista | Auftrag PC einrichten, Mail Account einrichten | Hauser Eduard |
| Int 7 | Neugestaltung Sitzungs-/Interviewzimmer | Entscheid neues Mobiliar | Team: GL |
| m 2 | Suchmandat: CTO ABC Bank | Stellenbeschreibung und Kandidatenanforderungen definieren, OK Kunde | Hauser Eduard |
| m 2 | Suchmandat: CTO ABC Bank | Medienplan und Budget erstellen, OK Kunde | Hauser Eduard |
| m 5 | Suchmandat CFO Lienhard AG | Shortlist mit Kunde besprechen | Hauser Eduard |
| m 10 | Suchmandat CEO Rohrer | Auftragsbestätigung an Kunde | Hauser Eduard |

At the bottom, there is a detailed view of a task with a calendar-style timeline showing 'gestartet' (started) and 'erledigt' (completed) dates and a 'Fix-Termin' (fixed deadline) indicator.

Leistungserfassung und Abrechnung, Mandatscontrolling

- ▶ Mandatsübersicht mit Quickfind
- ▶ Verwalten der Aufträge. Direkte Anzeige der erbrachten Leistungen und gestellten Rechnungen
- ▶ Freie Definition von Auftragsgruppen, Mitarbeiter, Ansätze, Leistungsarten, Kostenstellen, Fakturaarten, Projektansätze
- ▶ Leistungserfassung
- ▶ Automatische Rechnungsstellung der Aufträge mit Tätigkeits-Rapport und Rechnung für Pauschalmandate und Abrechnungen nach Aufwand, automatisches verbuchen der Offenen Posten in den Debitoren
- ▶ Umfangreiches Auftragsberichts-wesen und Controlling (Online und listen)
- ▶ Rapportierungslisten: Nachkalkulation Aufträge, Kundenumsatzlisten, Produktivitätsstatistiken etc.

The screenshot displays a software interface for managing mandates and reporting time. It consists of several overlapping windows:

- Mandatsübersicht (Mandate Overview):** Shows a list of mandates with columns for ManNr., Kurzbez., Firma, Ort, and Status. The status is set to 'laufendes Mandat'.
- Verwalten Mandate (Manage Mandates):** Contains a 'Basisdaten' section with fields for Firma (ABC Bank (Switzerland) AG), Adresse (Gotthardstrasse 106), PLZ (3280), Ort (Murten), Name (Zubler, Heinz), and Tel (+41 33 322 33 45). It also shows Mandats-Nr. (10), Kurzbez. (ABCbank: IS-Leiter), and Start (01.06.12).
- Verwalten Stundenrapporte (Manage Time Reports):** Shows a 'Rapportierte Tagesstunden: [F9] nach Eingabe !' of 0.00. It includes fields for Datum (17.07.12), Pers-Nr. (1), Mandat-Nr. (10), and Leist-Art (16). The description is 'Mandatsgrundhonorar (1. Drittel) gemäss unserer Auftragsbestätigung vom 1. Juli 2012'. Financial fields show Stundensatz (CHF 15'000.00), Verrechenbar (Ja), and various Spesen (CHF 0.00).

Debitoren

- ▶ Buchungsübersicht: Anzeige aller Buchungen, mit vielen Selektionsmöglichkeiten
- ▶ Für alle in der Adressverwaltung geführten Firmen ist automatisch ein Konto vorhanden. Mehrere Mandanten möglich
- ▶ Komfortable Zahlungsverbuchung
- ▶ Automatische Übernahme der ALABIN -Fakturen als offener Posten (OP). Manuelle Verbuchung von OP's, Gutschriften, Zahlungen
- ▶ Mahnwesen: Liste verfallene OP's, Mahnvorschlag, Mahnungen erstellen und drucken
- ▶ Standardauswertungen: Kontoauszüge, Erfassungsjournal, Buchungs- und Fakturajournale mit MWSt., OP-Liste, FIBU Buchungsbeleg

Übersicht Debitorenbuchungen

alle Anzeigen Selektion angezeigte Buchungen alle Buchungen
 neue Rechnung Debitoren-Konto: offene Posten
 neue Zahlung FIBU-Konto: fällige OP's

| Valuta | Buchungsart | Debitor | Gegenkonto | Bel.Nr. | OP | Soll | Haben |
|----------|---------------|----------------------------|-----------------|---------|----|-----------|-------|
| 30.06.12 | auto.Rechnung | Solfin Bank (Schweiz) Ltd. | Honorare Suchma | 235 | ⊙ | 91'459.95 | |
| 25.06.12 | Rechnung | Aare Reisen AG | Honorare 7.6 % | 948651 | ⊙ | 358.70 | |
| 20.06.12 | auto.Rechnung | Data Consulting AG | Honorare Suchma | 1016 | ⊙ | 358.70 | |
| 10.06.12 | auto.Rechnung | ABC Bank (Switzerland) AG | Honorare Suchma | 1019 | ⊙ | 19'680.05 | |

Zahlungen erfassen / OP ausgleichen

Eingeben alle Anzeigen Stornieren Zahlungs-Konto Vorgabe: Bel.Nr Vorgabe:

Buchungsart: **Zahlung** Belegnr.: **1019**

Valuta: **17.07.12** Buchungsdatum: **17.07.12**

Fakt.Nr.: **1019** Offener Posten:

Firma: **533182 ABC Bank (Switzerland) AG** AusgleichsNr.: **792**

Konto: **1020 1020 UBS Ktkt** Betrag: **CHF 19'680.05**

Text: **Zahlung ABC Bank (Switzerland) AG**

Übersicht offene Posten **Eingabe** **OP Ausgleichen**

| Valuta | Art | Beleg-Nr. | Ausgl.Nr. | Soll | Haben |
|----------|---------------|-----------|-----------|-------------------|-----------------|
| 10.06.12 | auto.Rechnung | 1019 | 792 | 19680.05 | |
| 17.07.12 | Zahlung | 1019 | 792 | | 19680.05 |
| | | | | 19680.05 | 19680.05 |
| | | | | Ausgleichs-Saldo: | 0.00 |

Benutzer: hauser Mutdatum: 17.07.12

Datensatz: 1 von 1 Kein Filter Suchen

Systemanforderungen

- ▶ Windows PC's ab Version Windows XP, lokale Clients oder thin Clients mit Zugang auf Terminal-Server oder Citrix Metaframe,
- ▶ Microsoft Office Professional ab Version 2007 (Word, Outlook, Access)
- ▶ Ab ca. 10—15 User MS SQL Server empfohlen

Einführung

- ▶ Datenmigration: Bestehende Daten können mit einer Datenmigration in ALABIN übernommen werden
- ▶ Mit unserer Einführungsunterstützung führen wir Sie rasch, effizient und sicher und auf die Bedürfnisse Ihres Unternehmens abgestimmt zum Projekterfolg

Unterstützung

- ▶ Dank modernem Fernwartungskonzept können wir Ihnen rasch Unterstützung gewähren
- ▶ Mit dem optionaler Wartungsvertrag für neue Programmversionen und Hotline erreichen Sie hohen Investitionsschutz

STAUB **SC** CONSULTING

Alpenstrasse 5d - CH 3066 Stettlen
 Tel. +41 31 931 70 57
 Internet: www.staubconsulting.ch
 E-Mail: sales@staubconsulting.ch

Zusätzliche Informationen finden Sie im Internet unter www.alabin.ch